

Instrucțiuni pentru platforma Android



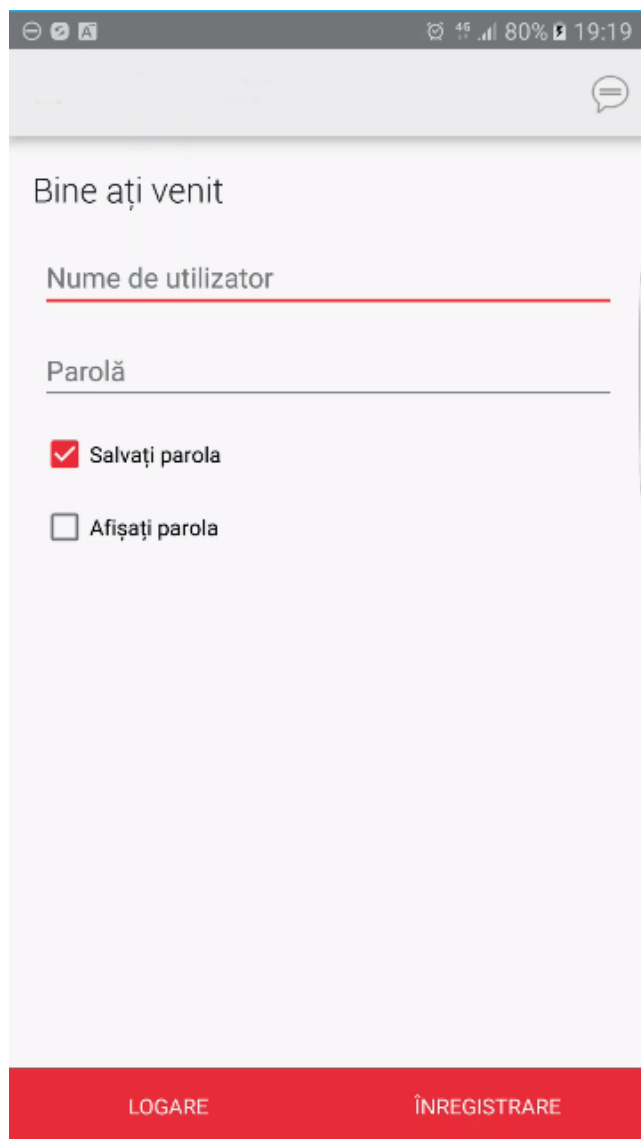
Conținut

Accesul pe platforma de învățământ	3
Carton personal	5
Suport	6
Trimiterea unui mesaj către suportul tehnic	6
Indicații	7
Ajutor live (Live Chat)	7
Setări	9
Mesaje	11
Trimiterea unui mesaj nou	12
Deschiderea mesajului primit	12
Răspunsul la mesaje	13
Ștergerea mesajului	13
Teme	14
Teme (assignment-uri și task-uri)	14
Teste	17
Cursuri	19
Active	19
Teste	22
Expirate	23
Live Chat	24
Îngresitrări video	24
Live Class	24
Arhiva video	25
EDUWall	27
Forum	29
Finanțe	29
Biblioteca	29

Accesul pe platforma de învățământ

Aplicația instituției voastre o puteți găsi în Google Play Store. La prima logare pe platforma DL, veți primi un SMS cu linkul pentru descărcare.

Cu un click pe iconiță, aplicația se va activa și va apărea un ecran pentru logare.



În colțul din dreapta sus, cu un click pe iconița , puteți alege limba aplicației.

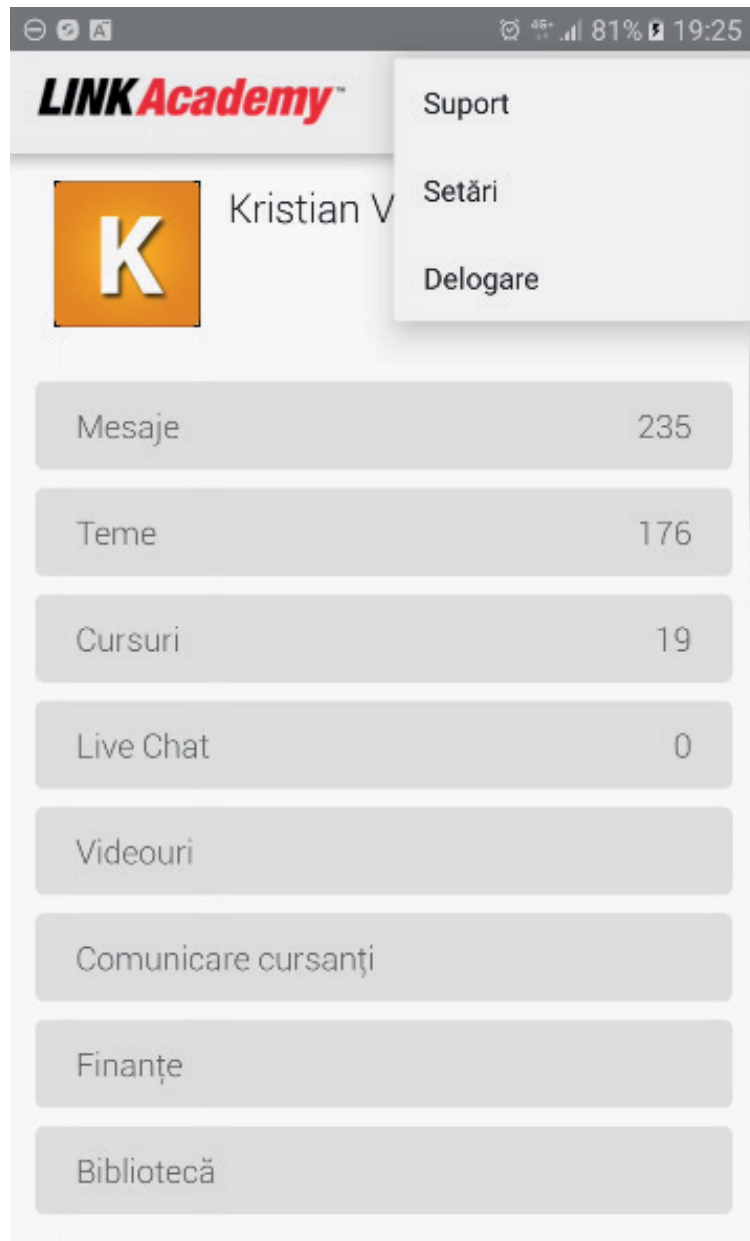
Dacă doriți să accesați contul de utilizator al unității voastre, trebuie să introduceți parametrii pentru logare, pe care i-ați primit la înscriere și să dați un clic pe butonul „Înscriere”.

Dacă vreți să testați aplicația, puteți să înregistrați un cont nou, cu un clic pe butonul „Înregistrare”, unde vă vor fi alocate cursurile demo.

Dacă doriți să salvați parola, ca să nu o introduceți la fiecare logare, aveți posibilitatea să activați opțiunea „Salvați parola”.

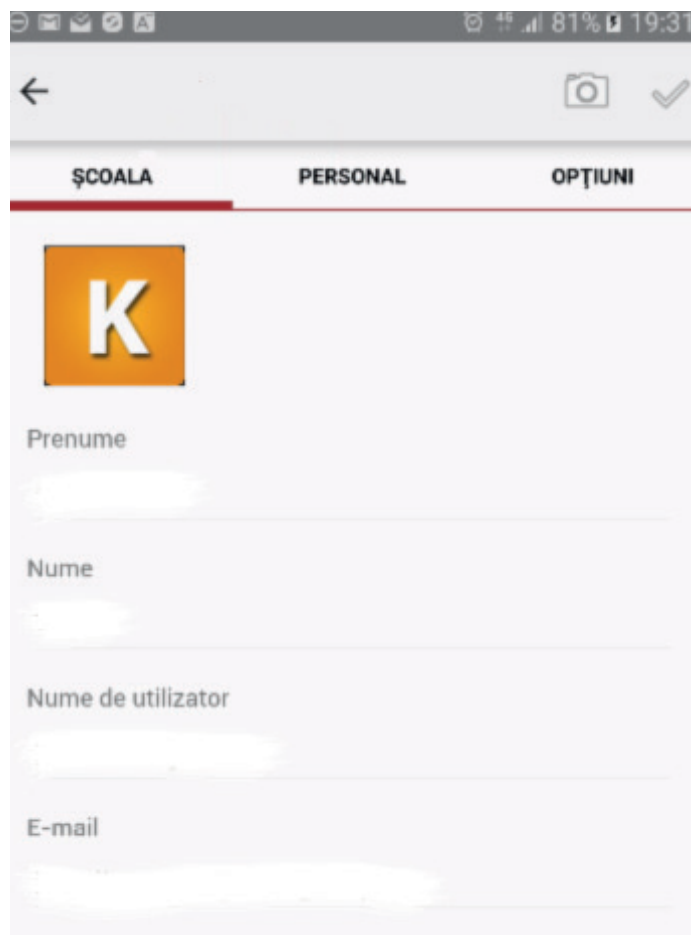
Activarea opțiunii „Afișați parola” va face vizibilă parola tastată.

După ce v-ați logat cu succes în contul vostru, veți obține un ecran de început care arată astfel:



Carton personal


Cu un clic pe butonul din partea dreaptă sus , intrați în cartonul personal.



În cartonul personal există trei tab-uri:

- » **Școala** - unde se află datele personale principale (prenume, nume, nume de utilizator și e-mail) și poza profilului vostru
- » **Personal** - unde se află celelalte date personale (prenumele părinților, CNP, data nașterii etc.)
- » **Opțiuni** - aici puteți activa/dezactiva două opțiuni:
 - „Avertizați-mă cu privire la mesajele noi” - dacă activați această opțiune, veți primi notificări în sistemul de operare Android;
 - „Primiți mesaje de informare” - dacă activați această opțiune, veți fi anunțați prin e-mail când aveți un mesaj.

Aceste date le puteți modifica; toate modificările trebuie salvate cu un clic pe butonul .


Cu un click pe butonul , puteți să schimbați fotografia profilului vostru. Aveți opțiunea să alegeți o imagine existentă sau să faceți o poză nouă cu ajutorului aparatului foto.



Cu un click pe săgeată, lângă logoul unității voastre, în unghiul din dreapta sus, vă întoarceți la ecranul principal.

Suport


În opțiunea „Suport”, puteți să trimiteți un mesaj către suportul tehnic, să preluați documente și instrucțiuni, precum și să contactați în direct suportul tehnic, prin live chat.

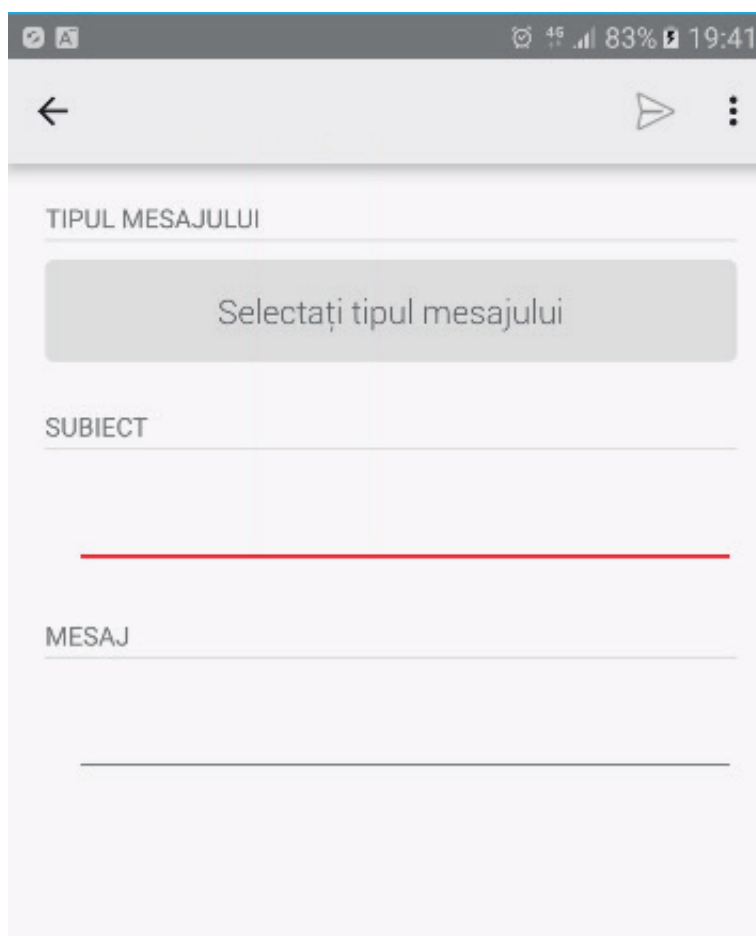
Pentru a deschide meniul „Suport”, dați un clic pe butonul meniului , apoi selectați opțiunea „Suport”.

Trimiterea unui mesaj către suportul tehnic

Dacă vreți să contactați suportul tehnic și să îi adresați o întrebare, puteți face aceasta prin intermediul formularului de trimitere a mesajelor către suportul tehnic. Acest formular este vizibil după deschiderea meniului „Suport”.


Trimiteți mesajul în felul următor:

1. cu un clic pe „Selectați tipul de mesaj”, alegeți unul dintre cele trei tipuri de mesaje (informație, sugestie și suport tehnic);
2. în câmpul „Subiect” introduceți titlul mesajului;
3. în câmpul „Mesaj” introduceți textul mesajului;
4. dați clic pe butonul  pentru a trimite mesajul.




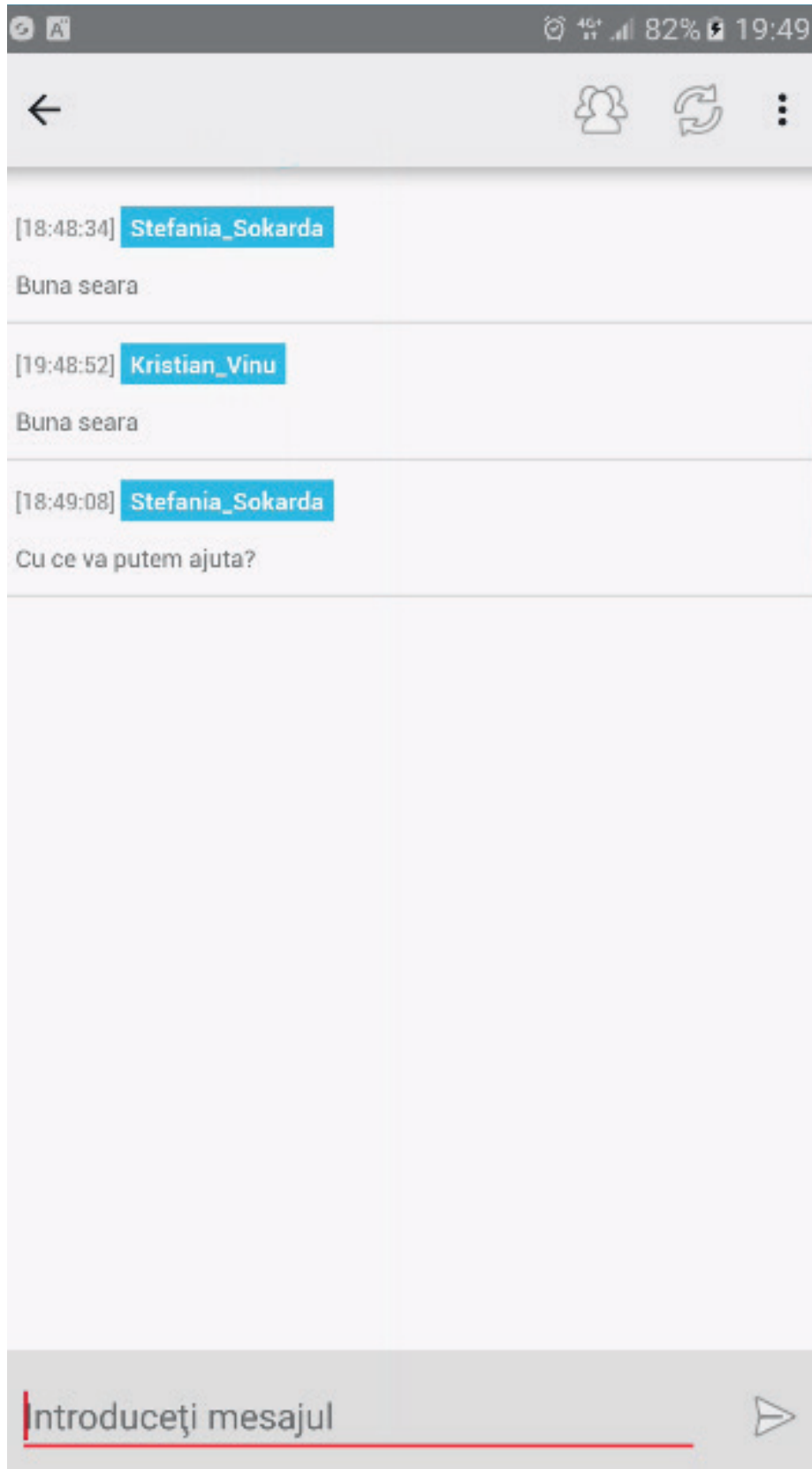
Indicații

În opțiunea „Indicații” se află documente și instrucțiuni (în format PDF) pe care le puteți prelua.

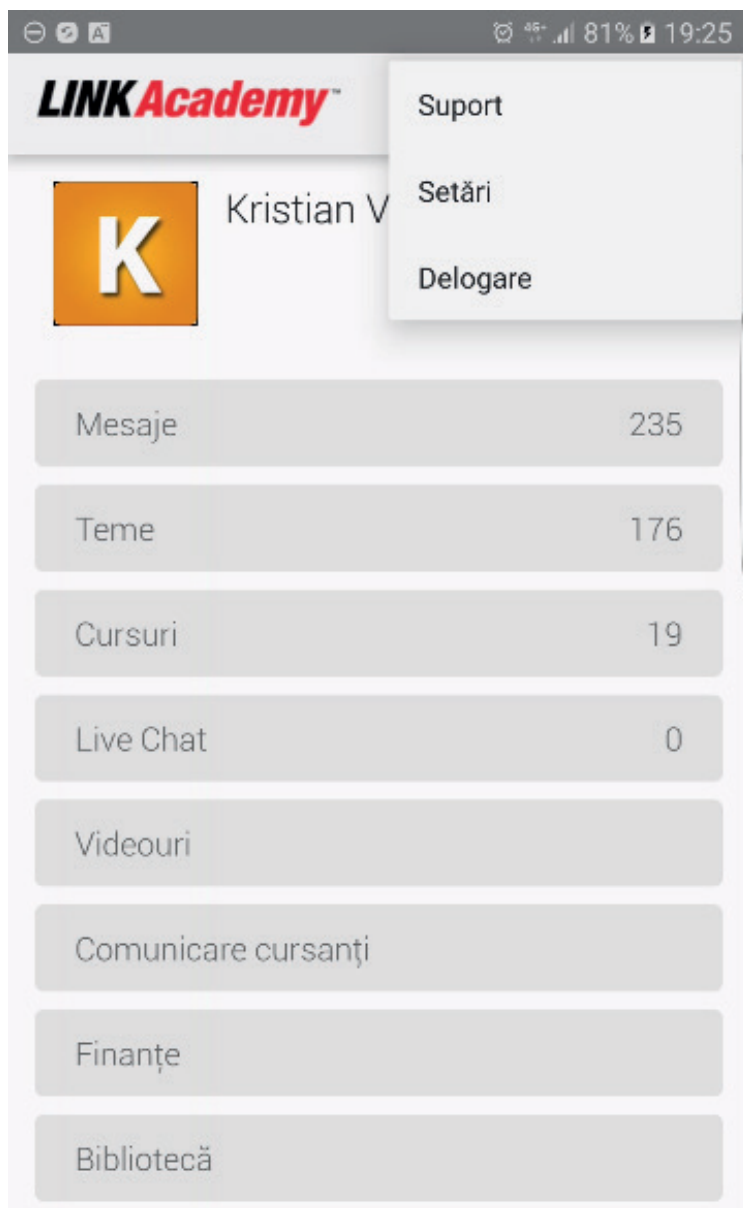
Când intrați în meniul „Suport”, dați clic pe butonul cu opțiuni , apoi selectați opțiunea „Indicații”. Aplicația vă va oferi lista cu fișierele pe care le puteți prelua.

Ajutor live (Live Chat)

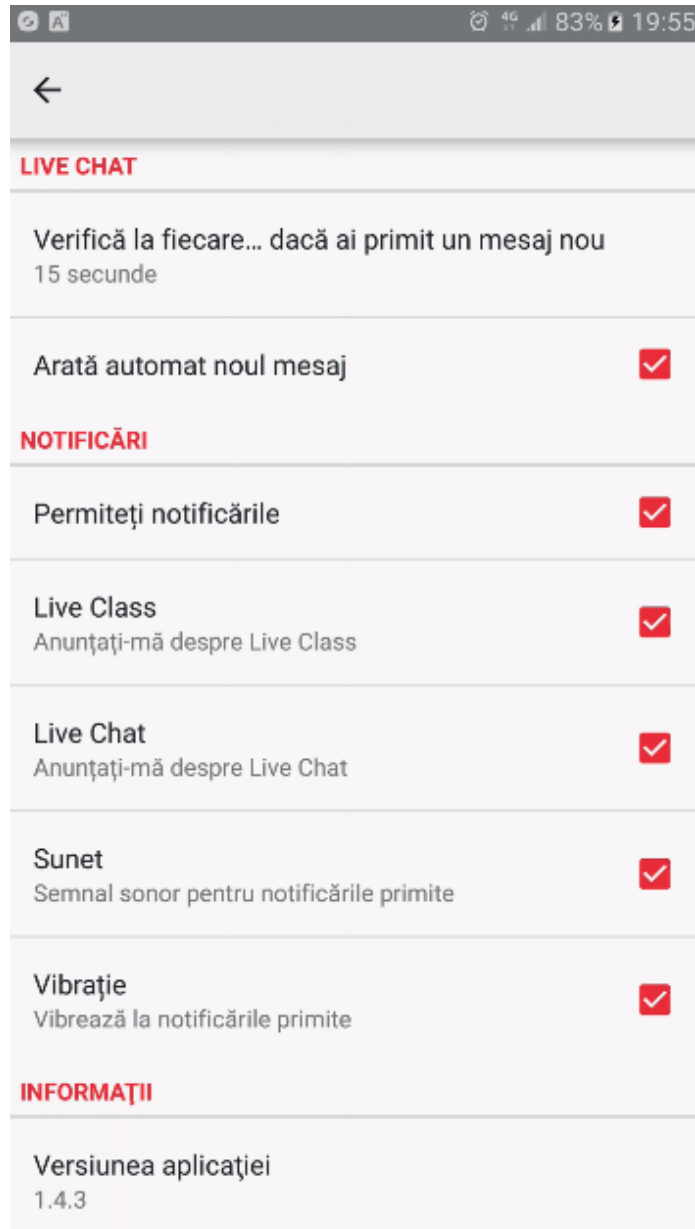
Când intrați în meniul „Suport”, dați clic pe butonul cu opțiuni , apoi selectați opțiunea „Live chat”. Aplicația va trimite suportului tehnic o invitație pentru chat și, dacă conexiunea se va stabili cu succes, puteți adresa întrebări suportului tehnic prin chat.



Setări




În setări, puteți activa sau dezactiva notificările pop-up, care vă vor apărea în sistemul de operare Android.



De asemenea, puteți vedea și ce versiune a aplicației folosiți.

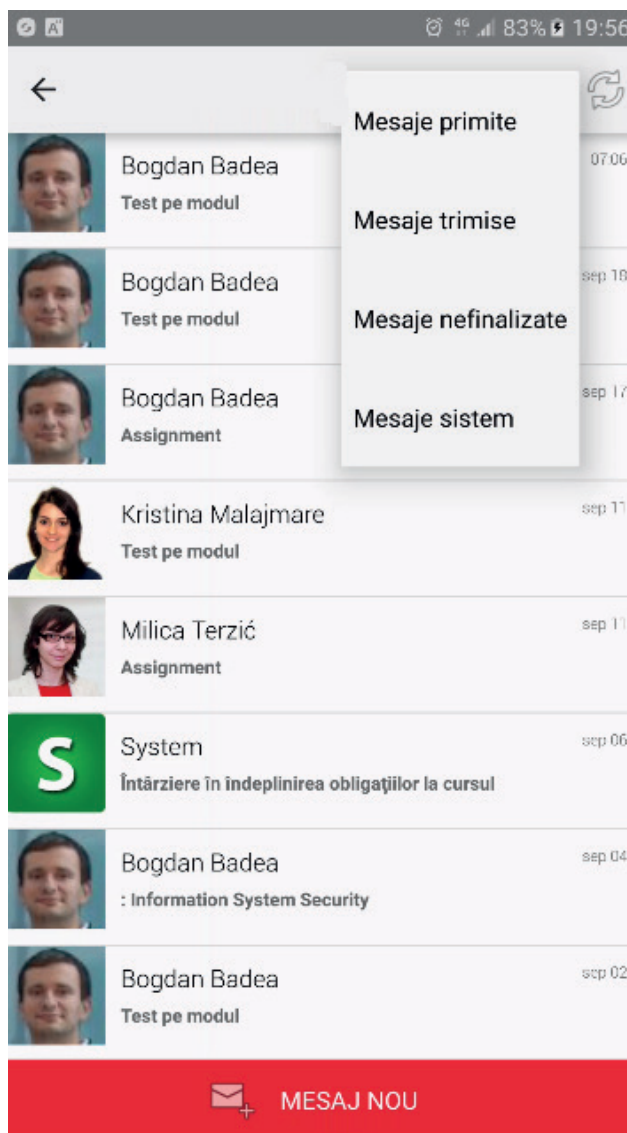
Delogare

Pentru a ieși din aplicație, în meniul principal, dați clic pe butonul , apoi selectați opțiunea „Delogare”.

Mesaje

Cu un clic pe „Mesaje”, intrați în căsuța cu mesaje. Aici aveți posibilitatea de a alege dacă vreți să afișați:

- » mesajele primite,
- » mesajele trimise,
- » mesajele nefinalizate (mesaje în curs de pregătire),
- » mesajele sistem.



În colțul din partea dreaptă sus avem butonul  – „Refresh”. Cu un clic pe acest buton, aplicația va verifica dacă ați primit vreun mesaj între timp.

Trimiterea unui mesaj nou

Cu un clic pe opțiunea „Mesaj nou”, din partea de jos a paginii, se deschide fereastra pentru trimiterea unui mesaj către profesorul cursului.

În câmpul „Curs” selectați cursul cu care vreți să corelați mesajul.

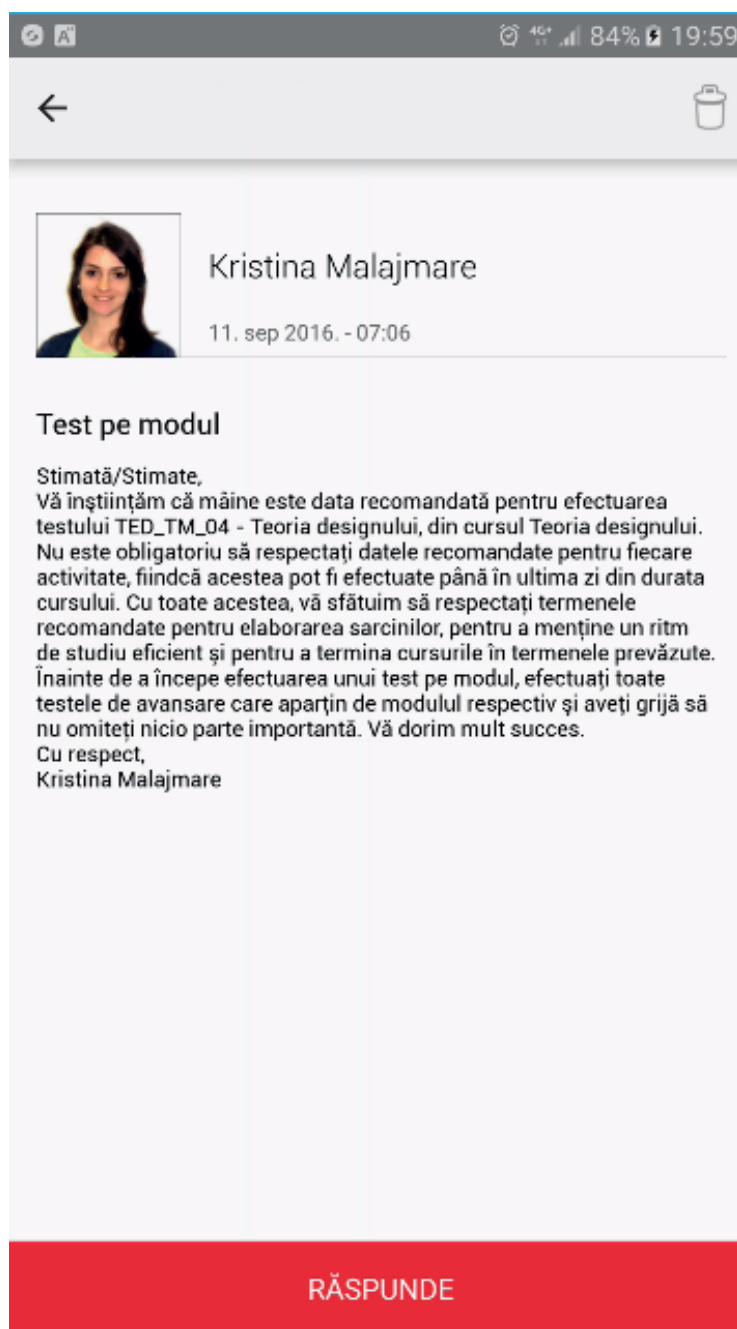
Câmpul „Profesor” se completează automat prin selectarea cursului.

În câmpul „Subiect” introduceți obligatoriu titlul mesajului, apoi în câmpul mesaj introduceți textul acestuia. Trimiterea mesajului se face cu ajutorul butonului din colțul din dreapta sus.

Deschiderea mesajului primit

Deschideți mesajul cu un clic pe el – exemplul este dat în imaginea de mai jos.

Răspunsul la mesaje



Când deschideți mesajul, în partea de jos se află butonul „Răspunde”. Cu un clic pe acest buton, se deschide formularul pentru răspuns la mesaj. După ce ați scris răspunsul, dați clic pe butonul „Trimite” (în colțul din dreapta sus).

Ștergerea mesajului

Mesajul îl ștergeți prin deschidere și dând clic pe butonul „Șterge” (din colțul dreapta sus), după care vă va apărea fereastra unde trebuie să confirmați dacă vreți să ștergeți mesajul sau nu.

Teme

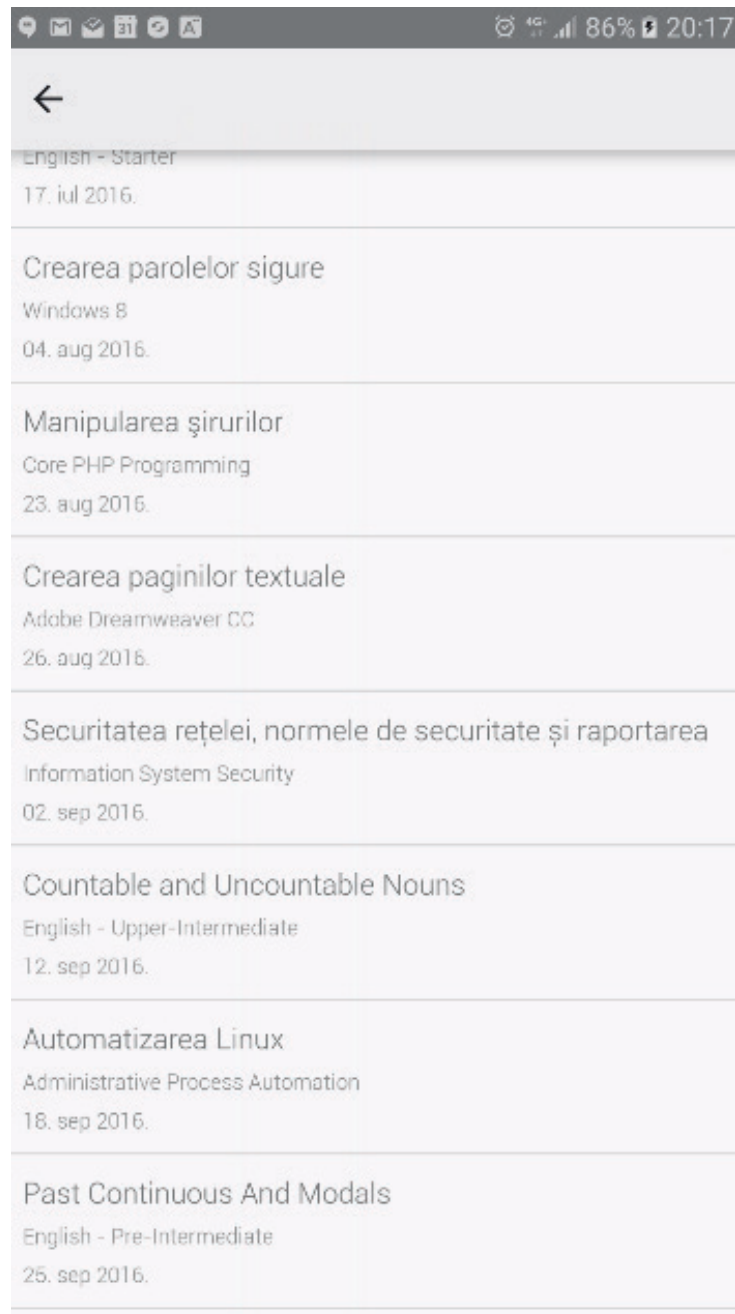
În secțiunea „Teme” se află obligațiile (assignment-uri, task-uri și teste) care trebuie efectuate. Lângă tipul de obligații, este scris și numărul de obligații de acest tip pe care le aveți. De exemplu, în imaginea de mai jos se poate vedea că există următoarele obligații:

- » 36 sarcini (assignments),
- » 15 teme (task-uri) și
- » 125 teste.



Teme (assignment-uri și task-uri)

Cu un clic pe Sarcinii sau Teme, se deschide un ecran cu lista acestora (assignments /tasks). Pentru fiecare temă puteți să vedeți titlul, cursul de care aparține și data recomandată pentru predare.




Cu un clic pe titlul assignment-ului sau al task-ului, veți primi textul acestuia.



Deasupra textului temei se află trei tab-uri:

- » **Temă** - aici avem textul sarcinii;
- » **Răspuns** - aici puteți să introduceți răspunsul la temă. După ce ați scris răspunsul, în partea de jos a ecranului aveți butonul „Salvare răspuns” pentru a salva răspunsul pe care l-ați scris;
- » **Fișier** - aici puteți să atașați fișierul pe care îl veți trimite alături de răspuns la sarcină. Atașați fișierul cu un clic pe butonul „Selectați fișierul”, selectați fișierul și dați clic pe butonul „Trimiteți fișierul”.

După salvarea răspunsului și după introducerea fișierului atașat la răspuns, lucrarea voastră încă nu este trimisă. Pentru a trimite lucrarea mentorului, dați clic pe butonul .

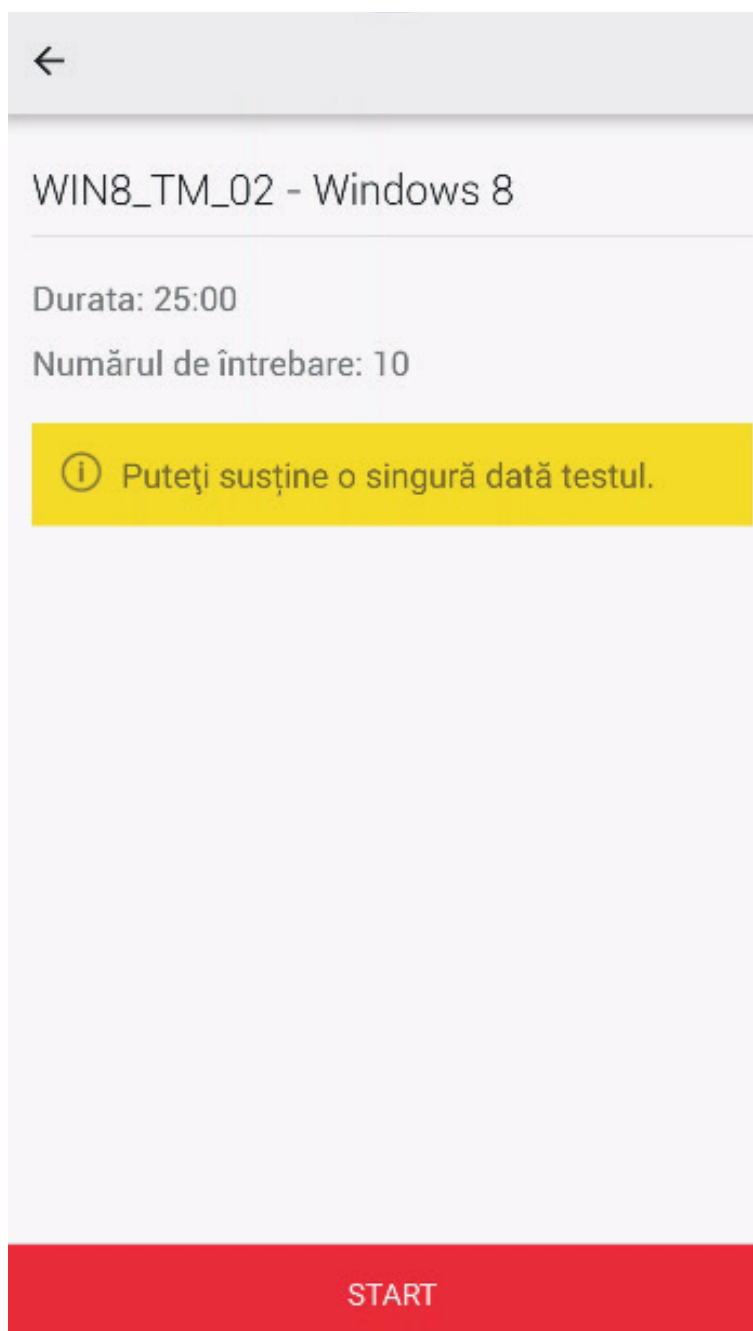
Teste

Cu un clic pe grupul de obligații „Teste”, se deschide un ecran cu lista de teste pe modul. Pentru fiecare test puteți să vedeți titlul, cursul de care aparține și data recomandată pentru efectuarea lui (conform calendarului de obligații).



←
WIN8_TM_01 - Windows 8
Windows 8
02. dec 2015.
EUI_TM_02_1 - Upper-intermediate
English - Upper-Intermediate
22. dec 2015.
EPI_TM_02_1 - Pre-Intermediate
English - Pre-Intermediate
27. dec 2015.
EBE_TM_03_1 - BusinessEnglish
English - Business English
04. ian 2016.
EIN_TM_02_1 - IntermediateRo
English - Intermediate
08. ian 2016.
RMRE_TM_01 - Rețele de calculatoare
Rețele de calculatoare
12. ian 2016.
WIN8_TM_02 - Windows 8
Windows 8
17. ian 2016.
DAPPD_TM_01 - Dezvoltarea aplicațiilor desktop
Desktop Application Development

Cu un clic pe un test, se deschide ecranul cu informații despre test (durata, numărul de întrebări și o notificare) și cu butonul „Start”. Cu un clic pe butonul „Start”, începe testul.



Întrebările din test sunt afișate astfel încât să vedeți câte o întrebare pe pagină. Avansarea la următoarea întrebare sau întoarcerea la cea precedentă se face printr-o glisare a degetului pe ecran stânga, dreapta, în timp ce săgețile din unghiul din dreapta jos vă duc la prima întrebare la care nu ați răspuns.

Cu un clic pe butonul , care se află în colțul din dreapta sus a ecranului, finalizați testul.

Cursuri

Cu un clic pe această opțiune, se deschide un ecran cu trei tab-uri:

- » **Active,**
- » **Teste,**
- » **Expirate.**

ACTIVE	TESTE	EXPIRATE
Windows 8		0% ★ 0
Rețele de calculatoare		0% ★ 0
English - Business English		0% ★ 0
English - Elementary		0% ★ 0

Active

În tab-ul „Active” se află lista cursurilor care sunt active (care nu au expirat). În partea dreaptă a denumirii cursului puteți vedea procentul materiei parcurse și numărul de credite obținute. Cu un clic pe denumirea cursului, deschideți cursul, după care se afișează descrierea cursului și lista cu module. Cu un clic pe denumirea modulului, intrați în modulul selectat, unde aveți afișată lista cu lecțiile. Cu un clic pe numele lecției selectate, intrați în conținutul ei.

Unitatea de învățare

• nivelul de aplicații (Aici 15:15 La <er). >

Aceste niveluri sunt împărțite în 2 grupuri. Se numerează din jos în sus, ca și în cazul modelului TCP/IP. În imaginea 8.2 este redată reprezentarea logică a modelului OSI.

UPPER LAYERS	7	Application Layer ✓ Message format, Human-Machine Interfaces
	6	Presentation Layer ✓ Coding into 1s and 0s; encryption, compression
	5	Session Layer ✓ Authentication, permissions, session restoration
TRANSPORT SERVICE	4	Transport Layer ✓ End-to-end error control
	3	Network Layer ✓ Network addressing; routing or switching
	2	Data Link Layer ✓ Error detection, flow control on physical link
	1	Physical Layer ✓ Bit stream: physical medium, method of representing bits

Imaginea 8.2 - Model OSI



Modelul de protocol OSI este împărțit în general în două grupuri. Un grup este constituit din nivelurile de sesiune, prezentare și aplicare. Rolul acestora niveluri este să definească procesul de "utilizator-aplicație" și procesul de comunicare între aplicații. Al doilea nivel este constituit din nivelul fizic, legătura de date, de rețea și de transport. Rolul acestora este să definească transmiterea de date de la un utilizator la altul. Aici ajungem la concluzia că nivelul de aplicare al modelului TCP/IP este împărțit în 2 grupuri: nivelul de aplicații și nivelul de transport.

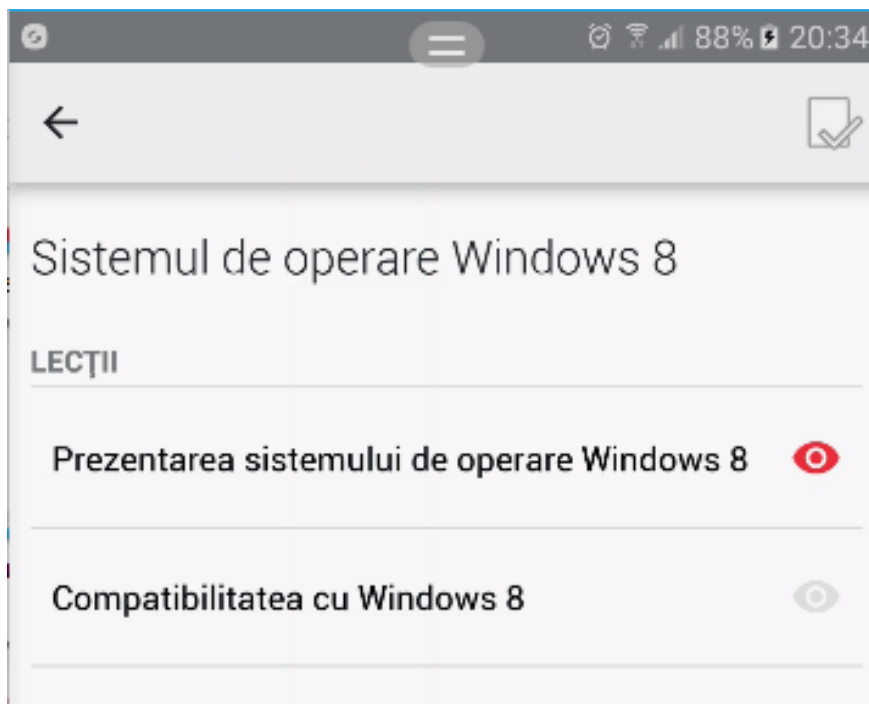
La începutul fiecărei lecții, în unghiul din dreapta sus, se află un cronometru care calculează timpul necesar pentru citirea unității textuale, după formula – 900 de caractere pe minut.

Abia după ce cursantul petrece timpul prevăzut în lecție, aceasta va fi considerată ca fiind citită, respectiv procentul materiei parcurse va fi notat.

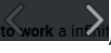
Dacă în toate modulele cursului există atât teste, cât și teme pentru verificarea cunoștințelor, procentul materiei parcurse nu va influența posibilitatea de a completa cursul, dar cu siguranță se va folosi pentru estimarea frecvenței cursului, adică a parcurgerii materiei.


Deci, procentul materiei parcurse poate influența obținerea certificatului de frecventare a programului (dacă acest tip de certificat este prevăzut pentru materia pe care o învățați), dar nu și obținerea certificatului de absolvire a programului.

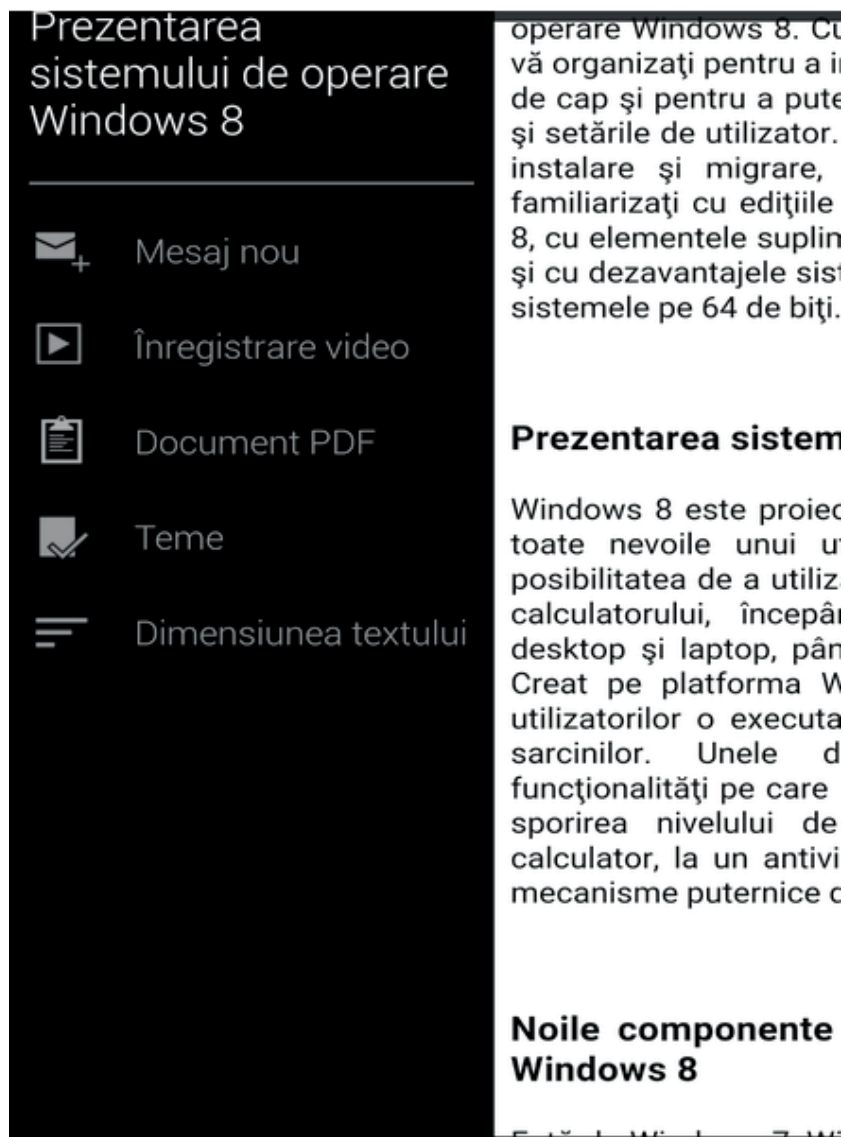
După expirarea timpului prevăzut, nu va mai apărea cronometrul. Cu ajutorul iconiței în formă de ochi, care se află lângă denumirea unităților textuale ale cursului, veți putea să vedeți repede la care lecții a expirat timpul și la care nu. Când iconița ochi are culoarea logoului instituției voastre , timpul prevăzut de cronometru a expirat, iar atunci când este gri , cronometrul este încă activ.



Este important de menționat că cronometrul nu oprește timpul pornit în cazul „ieșirii” din lecție, iar la repornire NU continuăm cronometrarea, ci o ia de la început.

Pe lângă această opțiune, cu un clic pe săgețile , puteți să treceți de la o unitate textuală la alta.

În unghiul din dreapta sus a fiecărei unități textuale, se află butonul . Cu un clic pe acest buton, deschideți conținutul unității textuale.



În cadrul conținutului unității textuale, se află următoarele opțiuni:

- » „Mesaj nou” – selectând această opțiune, trimiteți mesajul la profesorul acestui curs;
- » „Înregistrare video” – selectând această opțiune, deschideți conținutul multimedia care însoțește unitatea textuală;
- » „Document PDF” – selectând această opțiune, descărcați fișierul PDF al unității textuale;
- » „Teme” – în cadrul temelor se află testul de avansare destinat exersării;
- » „Dimensiunea textului” – selectând această opțiune, puteți să schimbați dimensiunea textului unității textuale.

Teste

Cu un clic pe această opțiune, puteți găsi testele speciale care vă sunt atribuite în timpul școlarizării (dacă există astfel de teste). Notă: aici nu se afișează testele pe modul sau testele de avansare.

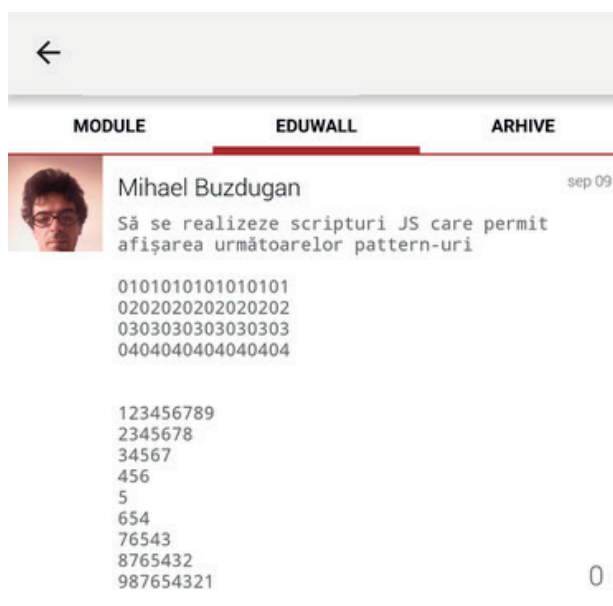
Expirate

În tab-ul „Expirate” se află lista de cursuri expirate. În partea dreaptă a denumirii cursului, de asemenea, puteți vedea procentul materiei parcurse și numărul de credite obținute.

EDUWall și Arhiva – accesul din curs

Dând clic pe cursul dorit, se deschide lista cu module. Dând clic pe modul, se deschide lista cu lecțiile. Dând clic pe lecția dorită, se accesează conținutul acesteia.

De asemenea, din unitatea textuală puteți să accesați Arhiva și EDUWall, dacă sunt prevăzute pentru cursul selectat.



Nu există sesiuni live class arhivate.

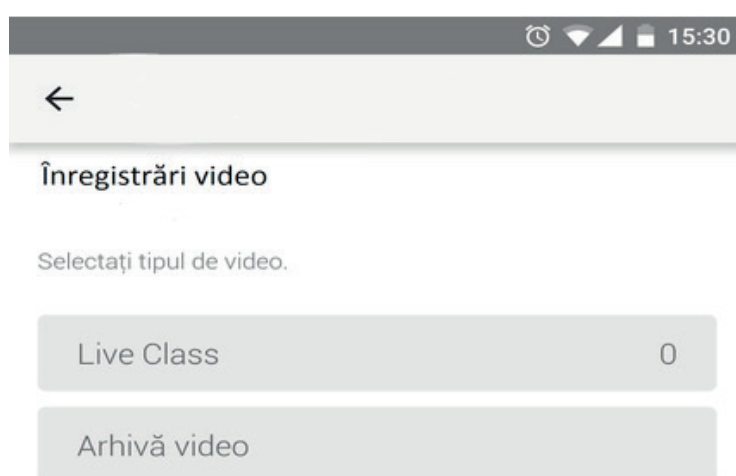
Live Chat

Cu un clic pe opțiunea „Live Chat” (din ecranul principal), obțineți lista consultațiilor chat stabilite. Sub denumirea consultațiilor chat, aveți data și ora când sunt stabilite aceste consultații chat.

Cu un clic pe denumirea consultației chat, se deschide ecranul în care puteți discuta cu profesorul și cu colegii.

Înregistrări video

În cadrul „Înregistrări video” există două secțiuni – „Live Class” și „Arhivă video”.

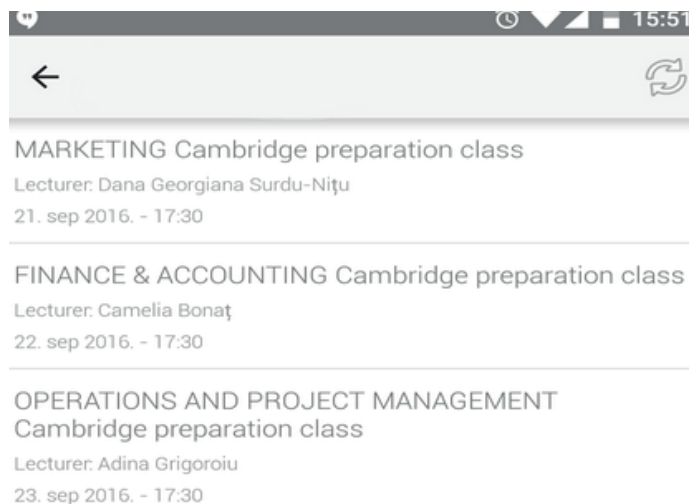


Live Class

Prin intermediul acestei opțiuni, veți accesa lista cu Live Class-urile stabilite. Sub denumirea Live Class-ului se află data și ora când va avea loc.

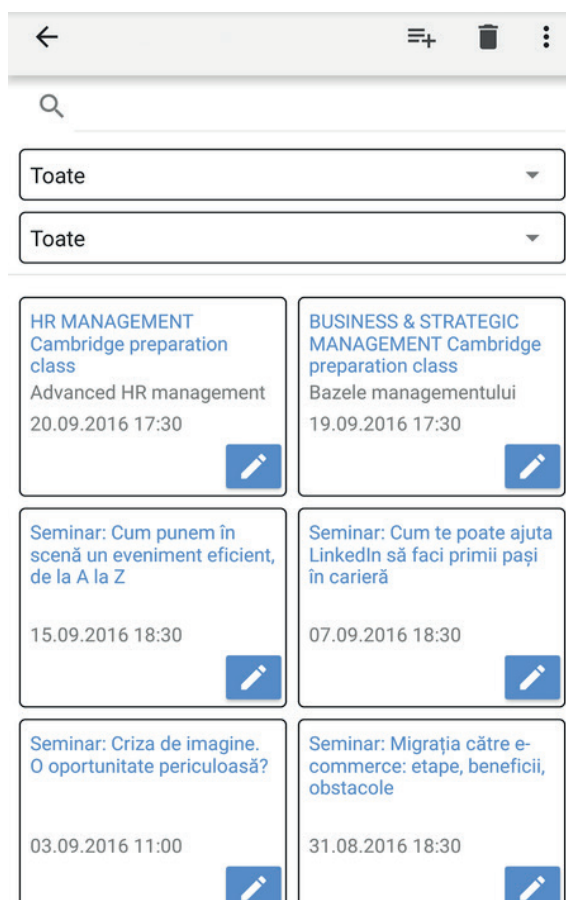
Când dați clic pe Live Class-ul selectat, dacă predarea este în curs, vi se va afișa clipul video selectat, respectiv transmisiunea predării.

Notă: când activați Live Class prin intermediul aplicației Android, nu veți putea să folosiți opțiunea de chat în timpul sesiunii Live Class. Această opțiune este posibilă doar dacă accesați Live Class prin intermediul calculatorului.



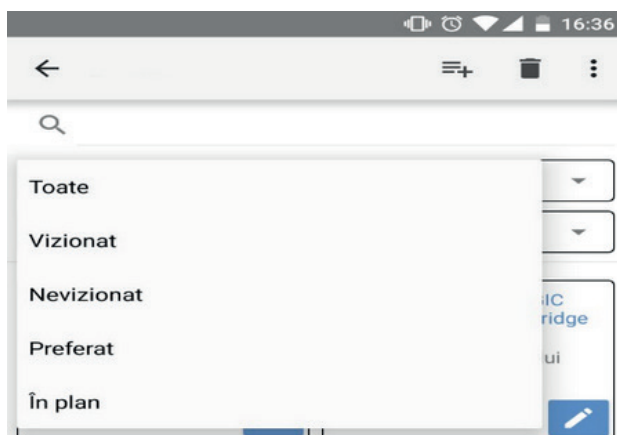
Arhiva video

Prin intermediul opțiunii „Arhiva video”, vă sunt disponibile înregistrările seminariilor și ale cursurilor pe care le-ați putut urmări prin intermediul opțiunii „Live Class”, dacă nu ați făcut-o în termenul stabilit.

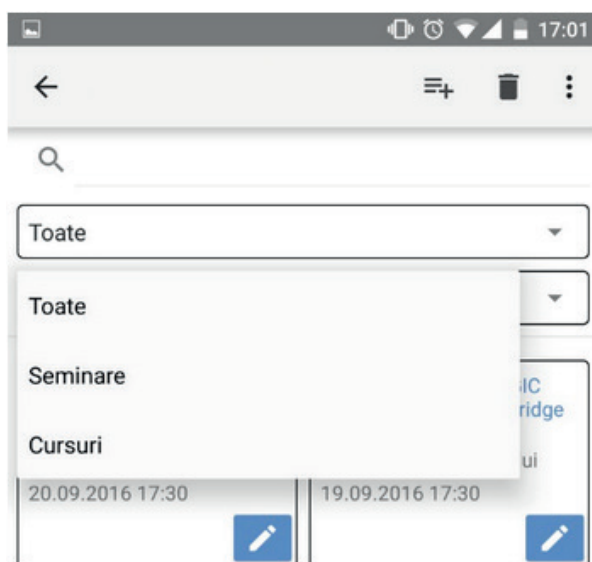


În secțiunea „Arhiva video” aveți două meniuri derulante.

Cu un clic pe primul meniu derulant, vi se deschise lista de playlist-uri predefinite.





Cu un clic pe meniul derulant, puteți să filtrați cursuri sau seminarii.

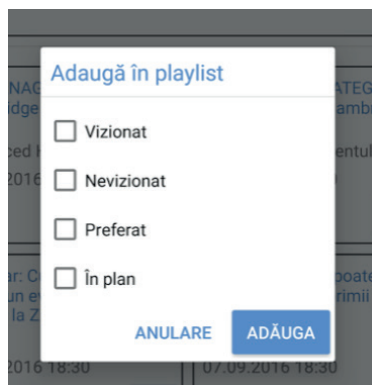


Cu un clic pe iconița , puteți crea noi playlist-uri.



Ca să ștergeți un playlist, trebuie să-l deschideți din primul meniu derulant și să dați un clic pe iconița .

Ca să introduceți o anumită sesiune live chat în playlist, trebuie să dați un clic pe iconița , sub denumirea sesiunii live class și să alegeți playlist-uri unde vreți să adăugați sesiunea.



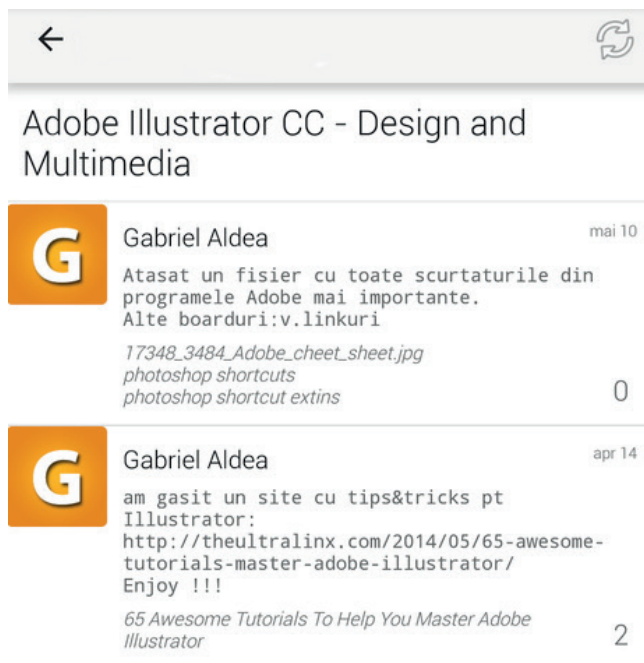
Cu un clic pe denumirea înregistrării dorite, porniți clipul video.

Comunicare cursanți

EDUWall

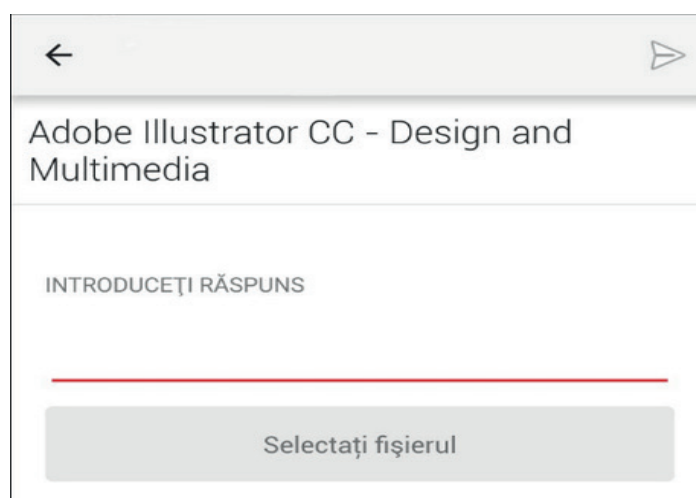
Wall Name	Count
Adobe Illustrator CC - Design and Multimedia	4
Adobe InDesign CC - Print Design	0
Adobe Photoshop CC	60
Desenul	45
Fotografia digitală	0
Istoria designului	0
Protecția drepturilor de autor	0
Teoria designului	13

În această opțiune sunt disponibile toate wall-urile atribuite cursantului. Dând clic pe wall-ul ales, intrați în lista discuțiilor din cadrul său. Lângă fiecare discuție, în colțul din dreapta sus, se află data, iar în colțul din dreapta jos, se află numărul de răspunsuri date pentru respectiva postare. Dând clic pe postarea dorită, intrați în discuția completă cu privire la acesta.



MESAJ NOU

După intrarea în discuția dorită, puteți posta propriul comentariu. Textul dorit se tastează în câmpul prevăzut pentru acesta. Dacă este necesar, dând clic pe „Selectați fișierul”, în comentariu puteți adăuga și imagini rar, pdf etc. Fișierul poate avea mărimea maximă de 16MB. Ulterior, mesajul este publicat pe EDUWall cu un clic pe butonul „Trimite” din colțul din dreapta sus.



Forum

Prin intermediul acestei opțiuni, veți accesa lista tuturor forumurilor disponibile pentru cursuri. Cu un clic pe forumul selectat, veți intra în teme. Cu un clic pe tema selectată, veți intra în conversația legată de tema dată, unde puteți vedea comentariile colegilor. Lângă fiecare temă se află scris numărul total de comentarii. Puteți lăsa propriul comentariu prin intermediul opțiunii „Răspunde” din colțul din dreapta sus, unde se află și opțiunea pentru a da refresh la datele de pe pagină.



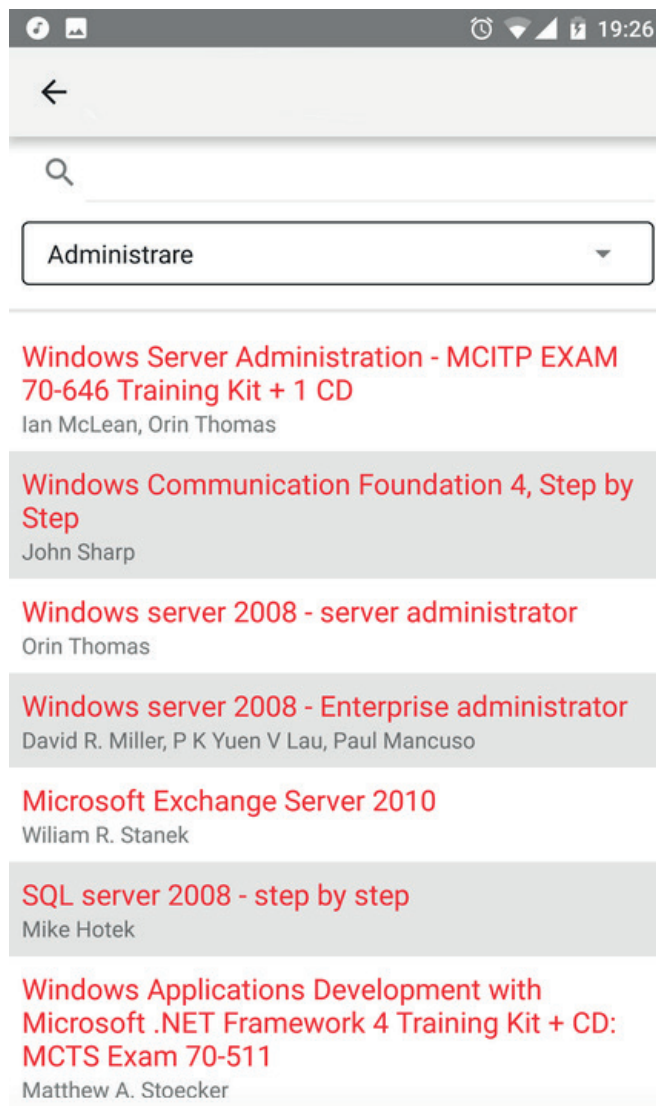
Finanțe

În secțiunea „Finanțe”, puteți să găsiți starea completă a plății taxei de școlarizare și a celorlaltor obligații.

Biblioteca

În secțiunea „Biblioteca”, puteți rezerva cărțile dorite și să le preluați personal din locațiile prevăzute.

Cu un clic pe meniul derulant, selectați domeniul sau puteți să verificați imediat baza completă, introducând numele corect al cărții.



Când găsiți cartea dorită, cu un clic pe denumire, se deschide fereastra cu informația unde este accesibilă această carte și în câte exemplare. Dacă vă corespunde, este suficient să dați un clic pe „Rezervă”.

